



# **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI GARA MEDIANTE ACCORDI QUADRO PER L'ATTUAZIONE DI INTERVENTI DI GRANDE INFRASTRUTTURAZIONE NEI PORTI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO CENTRALE**

## **DISCIPLINARE TECNICO PRESTAZIONALE**

### **1. PREMESSA**

Il vigente programma triennale delle opere pubbliche e biennale degli acquisti di forniture e servizi di questa Autorità di Sistema Portuale prevede la realizzazione di numerose opere infrastrutturali nei porti di competenza. Di alcune di queste opere, inoltre, questo Ente è assegnatario di finanziamenti sia in ambito comunitario (PNRR) che statale entrambi soggetti a tempistiche particolarmente stringenti, pena la revoca dei finanziamenti medesimi.

Poiché l'attuazione degli interventi previsti comporterà l'avvio di altrettanti servizi tecnici di ingegneria (di seguito SIA), al fine di consentire un risparmio di attività procedimentale nonché di oneri connessi alle procedure di affidamento delle attività scaturenti dalla programmazione, questa Amministrazione ha ritenuto di accorpate in un'unica procedura una serie di prestazioni ripetitive, e aventi carattere omogeneo, da acquistare allorquando ne ricorra la necessità.

Inoltre preso atto che in passato, per fare fronte alle esigenze di intervento sulle infrastrutture portuali, si è reso necessario procedere a singoli affidamenti dei servizi tecnici di ingegneria e dei successivi lavori, con moltiplicazione delle procedure amministrative ed allungamento dei tempi di intervento in conseguenza dell'espletamento delle procedure stesse, si è ritenuto altresì di estendere la suddetta modalità anche ai lavori di adeguamento delle banchine.

Per quanto sopra, con decreto del Presidente n. 27 del 09.02.2023 sono stati avviati i procedimenti relativi alla conclusione di due accordi quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016 relativamente ai seguenti oggetti:

- I servizi tecnici di ingegneria necessari per l'attuazione degli interventi infrastrutturali nei porti di sistema;
- I lavori di adeguamento strutturale delle banchine dei porti di sistema.

e l'Ing. Maria Letizia Vecchiotti, Funzionario responsabile della Divisione Infrastrutture e Gestione Energetica, è stata nominata Responsabile unico di ambedue i procedimenti.

Nello specifico, con il suddetto decreto si dà mandato di concludere due distinti accordi quadro ex art. 54 del D.Lgs. 50/2016: uno dedicato a servizi tecnici di ingegneria relativi ad un elenco di opere oggetto di finanziamenti nonché ai lavori di adeguamento strutturale dei porti di sistema (tabella 1) ed un altro accordo quadro dedicato ai lavori di adeguamento strutturale delle banchine esistenti di cui si potrà disporre delle relative progettazioni in virtù del primo accordo quadro.



	<b>INTERVENTO</b>	<b>CUP</b>	<b>FINANZIAMENTO</b>	<b>IMPORTO (milioni di €)</b>
1	Porto di Ancona - Realizzazione di un nuovo piazzale in ampliamento di quelli esistenti, realizzazione di una nuova banchina di allestimento, allungamento del bacino di carenaggio (Area concessione Fincantieri)	J31I22000510001	D.M. 353/2020	40
2	Porto di Ortona: Approfondimento dei fondali mediante dragaggio e consolidamento della banchina di Riva	J79J21012000006	D.M. 492/2021	13
3	Porto di Ancona: Banchina del fronte esterno del Molo Clementino (nuova banchina crociere)	J31H16000140005	D.M. 52/2022	22
4	Porto di Ortona: adeguamento strutturale del Molo Martello	J77D18000090005	D.M. 425/2022	4
5	Porto di Ortona: intervento di riqualificazione e potenziamento della banchina di riva e riva nuova	J77H21007750001	D.M. 425/2022	30
6	Porto di Ancona: OPERE A MARE 2^ FASE - 2° stralcio - realizzazione mt. 430 della diga foranea di sottoflutto	J31J19000180005	D.M. 594/2019 (fondo progettazione)	40
7	Porto di Ancona: completamento delle nuove banchine previste dal Piano Regolatore Portuale nella zona del porto mercantile	J31J19000170005	D.M. 594/2019 (fondo progettazione)	100
8	Porto di Ortona: Manutenzione straordinaria delle strutture della banchina Nord Nuova ed adeguamento piazzali retrostanti	J77G200002000005	--	40
9	Porti della AdSP MAC: lavori di adeguamento strutturale delle banchine		--	20 <sup>1</sup>
				309

**Tabella 1:** elenco opere grande infrastrutturazione

<sup>1</sup> Plafond complessivo



## 2. NATURA ED OGGETTO DEL SERVIZIO

1. Il presente documento ha per oggetto il supporto tecnico-amministrativo al RUP, che si è valutato come necessario alla conclusione dei due accordi quadro descritti in premessa, ovvero l'affidamento di servizi qualificabili come attività di supporto tecnico-amministrativo ai sensi del combinato disposto degli artt. 3, comma 1, lettera m), numeri 1), 2), e 3), 31, commi 7, 11 e 39, comma 2 del vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. n. 50/2016).

In particolare, lo stesso disciplina le modalità di svolgimento del suddetto servizio, consistente nel supporto e nell'affiancamento al RUP in relazione alle diverse attività da svolgere, al fine di poter pervenire all'aggiudicazione degli accordi quadro suddetti. In particolare il supporto si articolerà in due fasi:

1. Assistenza e Supporto alla predisposizione/revisione dei documenti di gara;
2. Supporto durante le gare fino alle relative aggiudicazioni efficaci.
2. Per il servizio a cui il presente disciplinare fa riferimento, assume il ruolo di Committente l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale, denominata di seguito *Autorità*, e si identifica quale *Affidatario* il soggetto che assumerà dall'Autorità l'incarico per lo svolgimento del servizio di cui trattasi.
3. L'affidamento del servizio in argomento avverrà mediante la procedura che sarà individuata in accordo con le vigenti disposizioni normative, come da relativa determina a contrarre o atto ad essa equivalente.
4. Il contratto che verrà stipulato riporterà il contenuto del presente documento.

### **Fase 1: Assistenza e supporto alla predisposizione dei documenti di gara; verifica**

Per quanto concerne la predisposizione dei documenti di gara, quale attività che resta in capo all'Autorità, ed al fine di fornire le indicazioni utili all'espletamento dell'attività richiesta all'Affidatario, si fa presente quanto segue.

La predisposizione dei documenti di gara si differenzia in funzione della tipologia di accordo quadro da affidare, per come ipotizzato: servizi tecnici di ingegneria o lavori.

Per meglio valutare le attività relative al primo accordo quadro da concludere (SIA), è necessario fare una ricognizione in ordine ai servizi tecnici di ingegneria già disponibili, o in fase di predisposizione, procedendo poi alla individuazione di quelli ancora da avviare e che potranno trovare corrispondenza nell'ambito dell'accordo quadro (tabella 2).

Le valutazioni sopra descritte dovranno essere rispondenti alle previsioni del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, che comporta importanti innovazioni con particolare riferimento ai livelli di progettazione ed ai contenuti minimi dei predetti livelli progettuali.

Come si evince dalla tabella 2, gli interventi previsti nella programmazione sono connotati innanzitutto da una variabilità legata all'opera oggetto di intervento e, successivamente, dalla variabilità delle prestazioni di cui si dispone ovvero di cui si deve procedere all'avvio.



	<b>INTERVENTO</b>	<b>SIA disponibili</b>	<b>SIA da attivare</b>	<b>Tipologia procedura di realizzazione opera</b>
1	Porto di Ancona - Realizzazione di un nuovo piazzale in ampliamento di quelli esistenti, realizzazione di una nuova banchina di allestimento, allungamento del bacino di carenaggio (Area concessione Fincantieri)	PFTE, PE, CSP	DLL e CSE	Appalto lavori
2	Porto di Ortona: Approfondimento dei fondali mediante dragaggio e consolidamento della banchina di Riva	PFTE	DLL e CSE	Appalto integrato complesso
3	Porto di Ancona: Banchina del fronte esterno del Molo Clementino (nuova banchina crociere)	PFTE	PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
4	Porto di Ortona: adeguamento strutturale del Molo Martello	PFTE	PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
5	Porto di Ortona: intervento di riqualificazione e potenziamento della banchina di riva e riva nuova	--	PFTE, PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
6	Porto di Ancona: OPERE A MARE 2^ FASE - 2° stralcio - realizzazione mt. 430 della diga foranea di sottoflutto	--	PFTE, PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
7	Porto di Ancona: completamento delle nuove banchine previste dal Piano Regolatore Portuale nella zona del porto mercantile	--	PFTE, PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
8	Porto di Ortona: Manutenzione straordinaria delle strutture della banchina Nord Nuova ed adeguamento piazzali retrostanti	--	PFTE, PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori
9	Porti della AdSP MAC: lavori di adeguamento strutturale delle banchine	--	PFTE, PE, CSP, DLL e CSE	Appalto lavori

**Tabella 2:** elenco SIA da attivare

Pertanto, si ritiene che l'accordo quadro ipotizzato debba essere suddiviso in lotti omogenei e quindi si delinea il seguente approccio metodologico per la **redazione dei documenti di gara per l'accordo quadro ipotizzato per SIA:**

1. suddivisione in lotti omogenei: gli interventi saranno suddivisi innanzitutto per tipologia



infrastrutturale e, successivamente, per livello di progettazione già disponibile;

2. definizione delle prestazioni specialistiche da affidare: in funzione dei contenuti minimi delle progettazioni, così come stabiliti dal codice dei contratti di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, si procederà alla definizione delle prestazioni necessarie alla compiuta progettazione degli interventi;
3. individuazione delle professionalità: sulla base delle prestazioni specialistiche necessarie, si procederà ad individuare le professionalità necessarie con riferimento anche a titoli abilitativi;
4. calcolo onorari: sulla base di tariffari ufficiali, o mediante valutazioni a vacazione, si procederà al calcolo delle relative competenze;
5. individuazione delle procedure di affidamento e dei criteri di scelta del contraente;
6. redazione dei documenti di gara.

Per quanto concerne, invece, la **redazione dei documenti di gara per l'accordo quadro ipotizzato per lavori**, si ritiene che l'approccio metodologico dovrà essere il seguente:

1. valutazione sull'opportunità di suddivisione in lotti stante l'importo stabilito;
2. definizione delle categorie SOA da prevedere;
3. individuazione delle procedure di affidamento e dei criteri di scelta del contraente;
4. redazione dei documenti di gara.

### **Fase 2: Supporto durante le gare fino alle relative aggiudicazioni efficaci**

In questa fase il RUP dovrà essere coadiuvato, in termini di studio, analisi, assistenza e supporto, con riguardo alla predisposizione/revisione degli atti ed a tutti gli adempimenti che dovessero rendersi necessari dal momento della pubblicazione del bando fino alla aggiudicazione efficace.

### **3. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il servizio oggetto dell'affidamento consiste nell'assistenza e nel supporto al RUP nella predisposizione di documenti e atti da redigere a supporto delle attività di sua competenza, nonché nella loro verifica, per ambedue gli accordi quadro ipotizzati e per l'articolazione in fasi sopra descritta. L'attività verrà svolta mediante incontri e riunioni con il RUP, al quale saranno comunque forniti di indirizzi seguenti all'analisi ed alla verifica delle bozze degli elaborati predisposti, come di seguito meglio descritto.

#### **Fase 1: Supporto alla predisposizione dei documenti di gara (assistenza e verifica)**

Per quanto concerne l'appalto relativo ai **SIA**, l'Affidatario dovrà fornire supporto al RUP alla redazione di atti e/o documenti attraverso:

- la trasmissione dei seguenti elaborati:

- Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei corredate delle relative motivazioni;
- Quadro delle prestazioni specialistiche da affidare per ciascun lotto con l'indicazione delle professionalità da associare alle predette prestazioni con riferimento anche a titoli abilitativi richiesti per legge;
- Calcolo onorari e Quadro economico;



▪ Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento, con particolare riferimento all'accordo quadro ipotizzato, nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte;

- Assistenza alla predisposizione/revisione di bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre.

Per quanto concerne, invece, l'appalto relativo **ai lavori**, l'Affidatario dovrà fornire supporto al RUP alla redazione di atti e/o documenti attraverso:

- la trasmissione dei seguenti elaborati:

▪ Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei corredate delle relative motivazioni  
▪ Quadro delle qualifiche e classifiche SOA da richiedere;

▪ Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento, con particolare riferimento all'accordo quadro ipotizzato, nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte;

- Assistenza alla predisposizione/revisione di bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre.

**2.** I suddetti elaborati verranno trasmessi dall'Affidatario in maniera consequenziale, previa richiesta scritta da parte del RUP, nel rispetto dei termini temporali di cui al paragrafo "*durata del servizio, termini temporali*" e secondo le indicazioni che verranno fornite in sede di avvio del servizio, sempre come previsto al suddetto paragrafo. L'attività di assistenza, verifica e supporto verrà svolta comunque in costante confronto con il RUP e sulla scorta delle indicazioni e dei documenti trasmessi dallo stesso.

### **Fase 2: Supporto durante le gare fino alle relative aggiudicazioni efficaci**

L'Affidatario dovrà fornire supporto al RUP durante le procedura di gara, per la formulazione di riscontri ad eventuali quesiti da parte degli operatori economici, per eventuale attivazione di procedimenti di soccorso istruttorio con successiva ammissione o esclusione, per la predisposizione di decreti di aggiudicazione e/o di efficacia nonché per dirimere eventuali questioni che dovessero emergere nel corso delle verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**2.** Resta inteso che in ragione dell'effettivo oggetto dell'attività richiesta, l'Affidatario, in generale e quindi con riferimento a tutte le attività sopra descritte, andrà a fornire un mero supporto al RUP ed all'Autorità sulle possibili scelte e soluzioni, nonché in ordine al contenuto degli atti da predisporre e/o delle determinazioni da assumere, restando ferma in capo all'Ente conferente la piena autonomia e la correlata responsabilità, e che – in particolare – la documentazione indicata al comma 1 va intesa come frutto di attività di analisi e studio, e quindi di mera proposta in ordine al contenuto effettivo degli atti e/o dei documenti di gara.

**3.** In tale ambito, l'Affidatario resta libero di individuare, nonché di comunicare, specie a mezzo delle Relazioni preliminari indicate al comma 1 per le singole attività, soluzioni e/o procedure anche diverse, in tutto e/o in parte, rispetto a quelle indicate dall'Autorità, alla quale resta l'esclusiva scelta dell'effettiva procedura da porre in essere, in relazione alla quale verrà comunque espletata da parte dell'Affidatario l'attività di assistenza, verifica e supporto indicata



nel presente atto.

#### 4. DURATA DEL SERVIZIO E TERMINI

1. Il servizio in argomento dovrà svolgersi nel rispetto dei termini temporali decorrenti dalla richiesta formale da parte del RUP e che di seguito verranno indicati. Il RUP si riserva, alla consegna di ciascun elaborato e prima di dare formale avvio alla redazione dell'elaborato successivo, di convocare l'Affidatario al fine di acquisire chiarimenti necessari a dare indicazioni per la fase successiva.

##### **Fase 1: Assistenza, Verifica e Supporto alla predisposizione/revisione dei documenti di gara**

Per quanto concerne l'**accordo quadro per SIA** l'Affidatario dovrà provvedere a fornire assistenza e supporto al RUP, ovvero procedere con le attività previste, nei seguenti termini:

documenti	Giorni lavorativi
Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei	10
Quadro delle prestazioni specialistiche da affidare per ciascun lotto con l'indicazione delle professionalità da associare alle predette prestazioni con riferimento anche a titoli abilitativi richiesti per legge	15
Calcolo onorari e Quadro economico	8
Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte	20
Assistenza, Verifica e Supporto finalizzato alla predisposizione/revisione della proposta di bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre, al fine di supportare il RUP nell'elaborazione finale	32

Per quanto concerne, invece, l'**accordo quadro per lavori** l'Affidatario dovrà consegnare i seguenti contributi, ovvero fornire la seguente attività, a supporto delle attività del RUP nei termini temporali indicati:

documenti	Giorni lavorativi
Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei	10
Quadro delle qualifiche e classifiche SOA da richiedere	7
Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte	20
Assistenza, Verifica e Supporto finalizzato alla predisposizione/revisione della proposta di bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre al fine di supportare il RUP nell'elaborazione finale	32



## **Fase 2: Supporto durante le gare fino alle relative aggiudicazioni efficaci**

Durante la fase di gara, fino alla efficacia della aggiudicazione e per ambedue gli accordi quadro, l'Affidatario dovrà provvedere a fornire assistenza e supporto alle attività del RUP, anche ai fini di verifica e/o revisione degli atti da adottare, nei termini temporali indicati:

documenti	Giorni lavorativi
Proposta riscontro ad eventuali F.A.Q.	2
Assistenza, verifica e supporto per la proposta di bozza attivazione soccorso istruttorio	3
Assistenza, verifica e supporto per la proposta di bozza atto ammissione/esclusione	7
Assistenza, verifica e supporto per la proposta di bozza decreto di aggiudicazione	7
Inquadramento giuridico ed approfondimenti per eventuali circostanze emergenti durante le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016	10
Assistenza, verifica e supporto per la bozza decreto di efficacia	7

2. I termini indicati sopra si intendono a giorni lavorativi (esclusi quindi i giorni festivi, i sabati e le domeniche) ed iniziano a decorrere – fatte salve diverse indicazioni ai sensi del comma 1 – dalla comunicazione/verbale di avvio/consegna del servizio, anche ove disposto in via d'urgenza e quindi prima della sottoscrizione del contratto.

3. Resta fermo ogni obbligo dell'Affidatario per quanto concerne l'assistenza all'Autorità che, tra una fase del servizio e l'altra, si rendesse dovuta ai fini delle istruttorie amministrative, nonché per modifiche, integrazioni ed aggiornamenti che, nei tempi all'uopo assegnati dal RUP, dovranno essere comunque apportati alla documentazione già prodotta in ottemperanza alle prescrizioni che i competenti soggetti istituzionali dovessero impartire.

4. Qualora una singola prestazione dipenda, per sequenza logica o procedimentale, da una prestazione precedente che necessita per legge di uno specifico atto di assenso comunque denominato, tale singola prestazione non potrà essere iniziata anticipatamente se non a totale rischio dell'Affidatario, il quale, nel caso, dovrà poi provvedere agli eventuali adeguamenti del caso.

5. L'Autorità si riserva di chiedere, per giusta motivazione e con comunicazione scritta, la sospensione delle prestazioni oggetto del servizio. Qualora la sospensione duri per un periodo di tempo superiore a n. 180 (diconsi centottanta) giorni naturali e consecutivi, l'Affidatario potrà pretendere la risoluzione contrattuale, pur senza diritto di indennizzi o compensi aggiuntivi di sorta.

6. Resta valida la facoltà dell'Affidatario di richiedere la proroga dei termini contrattuali, ai sensi dell'art. 107, co. 5 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero anche di sospensione degli stessi,





qualora, per cause a lui non imputabili, non sia in grado di ultimare il servizio nel termine fissato, ovvero, anche al di fuori di tali ipotesi, quando le questioni sulle quali fornire il supporto richiesto implicino particolare attività di analisi e di studio, anche in ragione di modifiche normative recenti e/o apportate nel corso dell'attività richiesta. La richiesta di proroga o sospensione dovrà essere inoltrata con congruo anticipo rispetto alla scadenza del termine contrattuale.

7. All'atto dell'effettivo avvio del servizio, come indicato al comma 2, e sempre ferme le diverse indicazioni di cui al comma 1, il RUP indicherà all'Affidatario quale dei due accordi quadro (SIA o lavori) ha la priorità e va quindi analizzato primariamente, in funzione dell'oggetto delle procedure da avviare, di possibili avanzamenti congiunti SIA e lavori ed anche della possibile contemporaneità e/o della connessione delle prestazioni richieste, per come indicate al comma 1. In tale ipotesi, la parti assumeranno accordi per l'eventuale coordinamento e/o la diversa decorrenza dei termini previsti al comma 1, in funzione delle priorità indicate dall'Autorità e dell'effettivo avvio del servizio.

## 5. STRUTTURA OPERATIVA

1. Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario dell'incarico, il servizio dovrà essere svolto da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, e che verranno comunque nominativamente indicati, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, già in sede di partecipazione alla procedura volta all'affidamento del servizio in questione.

2. La **struttura operativa minima** preposta all'esecuzione del servizio relativamente al supporto specialistico al RUP dovrà essere composta dalle seguenti figure professionali:

- Un Esperto, con qualifica di Avvocato, nel settore degli appalti pubblici di lavori e servizi;
- Un Esperto, con qualifica di Ingegnere/Architetto, nel settore degli appalti pubblici di lavori e servizi;
- Uno Specialista junior/assistente, con qualifica di Ingegnere/Architetto.

3. Le predette professionalità devono essere unitariamente presenti nella struttura organizzativa dell'Affidatario, e comunque singolarmente evidenziate, a prescindere dalla natura giuridica e/o dalla forma aggregativa dello stesso.

## 6. COMPENSO PROFESSIONALE

1. Il prezzo posto a base di gara per le attività oggetto del presente capitolato tecnico-prestazionale, ribassato della percentuale di sconto offerto dall'Aggiudicatario in sede di proposta e/o in esito alla procedura individuata per l'affidamento del servizio, costituirà il corrispettivo spettante per il servizio di supporto specialistico al RUP di cui in oggetto.

2. In particolare, saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere.



3. Il compenso posto a base di offerta per l'affidamento del servizio in questione è stato determinato secondo lo schema allegato (all.1) ed è comprensivo di tutte le prestazioni necessarie a fornire il supporto specialistico al RUP secondo le indicazioni e le attività riportate al paragrafo "*Descrizione del servizio*", ed ammonta a complessivi **euro 120.880,00** (diconsi € xx/xx), oltre ai connessi oneri contributivi di legge. Ai fini del servizio in questione, l'I.V.A. non è imponibile, ai sensi dell'art. 9, co. 1 del D.P.R. n. 633/1972 ss.mm.ii., giusta anche Sentenza n. 5798 del 19/04/2011 della Corte di Cassazione - Sezione Tributaria Civile.

4. Il criterio di calcolo dei corrispettivi è vincolante e onnicomprensivo.

5. I costi della sicurezza sono pari ad euro 0 (zero), in quanto per il servizio di cui trattasi non si ravvisano, oltre a quelli ordinariamente prevedibili, rischi speciali di interferenza.

6. I corrispettivi come sopra desunti vanno comunque ritenuti adeguati all'importanza ed alla tipologia del servizio in questione, oltre che al decoro delle professioni ai sensi dell'art. 2233, secondo comma del Codice civile. Tali corrispettivi si intendono altresì comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice civile.

## **7. MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI CORRISPETTIVI ECONOMICI**

1. I corrispettivi economici ed i relativi adeguamenti come previsti dal presente disciplinare verranno corrisposti secondo le seguenti modalità:

2. Le somme dovute per l'espletamento del supporto specialistico al RUP verranno corrisposte come di seguito indicato:

### **SUPPORTO AL RUP PER L'APPALTO SIA**

#### **FASE 1:**

- ad ultimazione delle prime tre attività previste nello schema allegato (all. 1): per il 100% di ciascuna di esse e quindi per tutte e tre unitariamente intese, al netto del ribasso offerto;
- alla pubblicazione del bando di gara: per il residuo dovuto in relazione alle attività previste nello schema allegato (all. 1), ovvero a definizione della FASE 1, al netto del ribasso offerto;

#### **FASE 2:**

- alla emissione di ciascun decreto di efficacia dell'aggiudicazione per ogni singola procedura bandita: per il 100% delle stesse al netto del ribasso offerto, da calcolare per ciascuna di esse;

### **SUPPORTO AL RUP PER L'APPALTO LAVORI**

#### **FASE 1:**

- ad ultimazione delle prime due attività previste nello schema allegato (all. 1): per il 100% di ciascuna di esse e quindi per tutte e due unitariamente intese, al netto del ribasso offerto;



- alla pubblicazione del bando di gara: per il residuo dovuto in relazione alle attività previste nello schema allegato (all. 1), ovvero a definizione della FASE 1, al netto del ribasso offerto;

## **FASE 2:**

- alla emissione di ciascun decreto di efficacia dell'aggiudicazione per ogni singola procedura bandita: per il 100% delle stesse al netto del ribasso offerto e fatta salva eventuale proporzionamento in ragione del numero dei provvedimenti da adottare.

**3.** Qualunque somma dovuta dall'Affidatario all'Autorità, a qualsiasi titolo e per qualunque ragione, verrà compensata sui pagamenti spettanti all'Affidatario medesimo. Se i crediti da quest'ultimo maturati fossero insufficienti per il pagamento delle penali, danni o quant'altro dovuto, l'Affidatario sarà tenuto a versare la differenza a saldo, fermo restando il diritto dell'Autorità ad esperire le azioni che ritenga più opportune e convenienti per il reintegro delle somme dovute in base ai propri diritti.

**4.** Nel caso di sospensioni del servizio di durata superiore a n. 30 giorni naturali e consecutivi, non dipendenti dall'operato dell'Affidatario, il Responsabile del procedimento potrà autorizzare, in deroga a quanto sopra, il pagamento delle prestazioni effettivamente svolte in quota parte proporzionale all'ammontare del loro valore; ciò fatti salvi i termini per il pagamento delle rate a saldo.

**5.** A prescindere dai tempi e dagli importi indicati al comma 2, ed ai sensi di quanto previsto dall'art. 35, co. 18 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'Affidatario potrà richiedere un'anticipazione del corrispettivo previsto secondo le modalità indicate nell'articolo medesimo o secondo le disposizioni in vigore all'atto dell'indizione della procedura di gara.

**6.** Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'esecuzione del servizio in argomento, così come risultante a seguito della formulazione della relativa offerta, verrà liquidato con le seguenti modalità e condizioni:

- il pagamento avverrà entro 30 giorni naturali e consecutivi dalle scadenze pattuite ovvero – ove sia da emettere – dalla data di emissione del Certificato di regolare esecuzione, comunque previa trasmissione della relativa nota di fattura fiscale in formato elettronico;
- il pagamento è subordinato alla verifica, da parte della Stazione Appaltante, della regolarità contributiva mediante acquisizione del D.U.R.C. nella forma On-line o Certificato di regolarità contributiva Inarcassa in corso di validità;
- la fattura dovrà essere emessa in regime di non imponibilità I.V.A. ai sensi dell'art. 9, co. 1, del D.P.R. n. 633/1972 e ss.mm.ii., giusta anche Sentenza n. 5798 del 19/04/2011 della Corte di Cassazione - Sezione Tributaria Civile;
- con riferimento alle vigenti norme interbancarie e tenuto conto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, il pagamento verrà effettuato



esclusivamente su conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso Società Poste Italiane dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;

- la nota di fattura fiscale di cui sopra dovrà altresì riportare le coordinate bancarie IBAN relative al predetto conto corrente dedicato, da utilizzare quale riferimento per il bonifico di pagamento, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto medesimo;
- l'inadempimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., comporterà la nullità assoluta dell'atto contrattuale, così come previsto dall'art. 3, co. 8 della richiamata Legge;
- per ciò che concerne l'imposta di bollo, qualora dovuta, si raccomanda di valorizzare il relativo campo presente nel tracciato della fattura elettronica, al fine di evitare richieste di annullamento e riemissione della fattura.

## 8. PENALI

1. Il ritardo conseguito nell'espletamento delle singole attività oggetto del servizio e di cui all'allegato (all. 1), salvo i casi non dipendenti dall'Affidatario e/o le ipotesi di proroghe, comporterà l'applicazione, a carico dell'Affidatario medesimo, di una penale giornaliera pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo del corrispettivo economico previsto per ciascuna delle fasi sopra descritte.

2. Considerato che il servizio è articolato in più fasi (fase 1 e fase 2), le eventuali penali interesseranno singolarmente ciascuna delle fasi medesime che vengano a compiersi con ritardo. Le penali sono comunque cumulabili, fino al raggiungimento del 10% (dieci per cento) del compenso complessivo del servizio. Superato detto limite, è facoltà del Responsabile del procedimento intraprendere la risoluzione del contratto relativo al servizio in questione, in danno dell'Affidatario.

3. Qualora un elaborato redatto ai sensi del presente disciplinare non sia approvabile perché carente o necessitante di modifiche, il Responsabile del procedimento assegnerà, per gli adeguamenti del caso, un congruo tempo utile che, se non rispettato, determinerà l'applicazione della penale come sopra stabilita.

4. L'Autorità, alla prima occasione utile (es. liquidazione dei corrispettivi previsti relativamente al servizio in argomento), potrà compensare gli importi delle penali (crediti) con i corrispettivi dovuti all'Affidatario a qualsiasi titolo, ciò su specifica disposizione del Responsabile del procedimento.

5. L'applicazione delle penali suddette non esclude le responsabilità dell'Affidatario per eventuali danni derivanti dai ritardi conseguiti per colpa del medesimo, né la possibilità per l'Autorità di pretendere indennizzi o risarcimenti, esecuzioni d'ufficio in danno dell'Affidatario, interessi legali.



6. È ammessa, su richiesta giustamente motivata dell'Affidatario, la totale o parziale disapplicazione delle penali eventualmente comminate, qualora si riconosca che il ritardo effettivamente non è imputabile all'operato dell'Affidatario stesso. La disapplicazione della penale non comporta comunque, per l'Affidatario, il diritto a compensi aggiuntivi, indennizzi di sorta od interessi moratori. Sull'istanza di disapplicazione della penale decide la Autorità su proposta del Responsabile del procedimento.

## **9. VERIFICHE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

1. La Stazione Appaltante ha facoltà di esercitare, sia direttamente sia mediante soggetti terzi dalla medesima incaricati, ogni più ampia attività di verifica e controllo sull'operato dell'Affidatario e/o di tutti i soggetti deputati all'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti della Stazione Appaltante. L'esito favorevole delle verifiche e/o dei controlli eventualmente effettuati dall'Autorità non esonera, né limita in ogni caso l'Affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità; pertanto, anche successivamente all'effettuazione delle verifiche stesse, qualora venga accertata la non conformità alle prescrizioni contrattuali dell'attività esercitata dall'Affidatario, il medesimo dovrà in ogni caso provvedere a sua cura e spese al tempestivo adempimento di tutto quanto eventualmente richiesto dalla Stazione Appaltante o, comunque, occorrente al fine di ricondurre l'attività alle suddette prescrizioni contrattuali.

2. È facoltà della Stazione Appaltante accertare in ogni tempo ed in relazione alla natura dell'attività svolta l'idoneità professionale dei professionisti incaricati e di assumere, in caso di inidoneità, tutti i conseguenti provvedimenti.

3. A tal fine, l'Aggiudicatario sarà tenuto a consentire alla Stazione Appaltante l'effettuazione di verifiche ed ispezioni e a fornire alla medesima tutta la documentazione e le informazioni eventualmente richieste ed occorrenti ai fini della valutazione dell'idoneità di tali soggetti all'espletamento delle attività ai medesimi attribuite, nel rispetto delle vigenti norme in materia di controllo dell'attività lavorativa nonché di tutela e trattamento dei dati personali.

4. L'eventuale svolgimento delle prestazioni oggetto del contratto da parte di soggetti non idonei costituirà grave inadempimento contrattuale dell'Affidatario. Per tale evenienza, resta in ogni caso ferma la facoltà della Stazione Appaltante di procedere alla risoluzione del contratto. In nessun caso, se non previa espressa autorizzazione della Stazione Appaltante, l'Affidatario ha facoltà di modificare la composizione della struttura minima. In caso di modifiche non autorizzate all'interno dell'Ufficio, all'Amministrazione è riconosciuta la facoltà di risolvere il contratto.

5. L'Amministrazione ha facoltà di chiedere in qualsiasi momento per giustificati motivi, ricondotti e/o riconducibili alla rilevata inidoneità professionale del personale incaricato dell'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto, la sostituzione dello stesso, senza che in conseguenza di tale circostanza l'Affidatario possa avanzare pretese di sorta, a qualunque titolo, nei confronti



della Stazione Appaltante. Nel caso in cui venga richiesta la sostituzione, l'Affidatario dovrà procedere alla medesima entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione. Il personale proposto per la sostituzione dovrà, in ogni caso, avere requisiti professionali non inferiori a quello sostituito. Il rispetto di tale prescrizione potrà in ogni momento essere oggetto di specifica verifica da parte della Stazione Appaltante.

**6.** La mancata sostituzione del personale nel termine sopra indicato, così come l'inosservanza da parte dell'Affidatario anche di uno degli obblighi previsti dal presente articolo, costituisce grave inadempimento contrattuale.

**7.** Resta in ogni caso ferma ed impregiudicata l'integrale responsabilità dell'Affidatario nei confronti della Stazione Appaltante per il perfetto e puntuale adempimento delle prestazioni oggetto del contratto nonché per l'adempimento di tutti gli obblighi gravanti sull'Appaltatore dei lavori.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, co. 4 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, di conversione, con modificazioni, del Decreto-Legge 16 luglio 2020, n.76, non è prevista la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

## **11. GARANZIA DEFINITIVA**

Per la partecipazione alla presente procedura è prevista la costituzione della garanzia definitiva nei termini e modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12. RISERVATEZZA, COORDINAMENTO, ASTENSIONE**

**1.** L'Affidatario, nell'espletare il servizio in argomento, è tenuto alla riservatezza ed al segreto d'ufficio, sia in applicazione dei principi generali stabiliti dalle vigenti disposizioni legislative, sia in particolare per quanto attiene alle notizie che possano influire sull'andamento delle procedure amministrative dell'Autorità. Senza la preventiva autorizzazione formale dell'Autorità, non potrà pertanto divulgare a terzi notizie o informazioni specifiche su tutto quanto riguardi il servizio di cui trattasi, né potrà fornire, sempre a terzi, alcuna documentazione che venga prodotta od acquisita nell'ambito del servizio medesimo.

**2.** L'Affidatario è quindi direttamente responsabile degli atti a lui affidati ai fini del servizio in argomento, nonché della loro riservatezza, restando dunque obbligato per la loro corretta conservazione e salvaguardia.

**3.** L'Affidatario, nell'espletare il servizio in questione, è altresì tenuto al rispetto dei principi e delle disposizioni sancite in materia di protezione dei dati personali dalle vigenti norme legislative, di cui al Regolamento UE2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).



4. Le prestazioni del servizio dovranno essere svolte in modo da non ostacolare o intralciare mai la conduzione e l'andamento degli uffici e degli organi dell'Autorità. L'Affidatario dovrà coordinarsi, accordarsi preventivamente e collaborare con tutti i soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'espletamento delle prestazioni, con particolare riguardo alle autorità ed alle persone fisiche e giuridiche che siano in qualche modo interessate all'oggetto delle prestazioni.

5. L'Affidatario deve astenersi da tutte le procedure e dalle attività che, rispetto al servizio in questione, possano assumere aspetti di incompatibilità in relazione agli interessi pubblici e dell'Autorità.

### **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. Ferme restando le ipotesi di risoluzione contrattuale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è facoltà dell'Autorità risolvere il contratto relativo al servizio in argomento, anticipatamente ed in ogni momento, qualora l'Affidatario contravvenga alle condizioni di cui al contratto medesimo oppure a norme di legge o aventi comunque forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del procedimento, non produca la documentazione richiesta ai sensi del presente disciplinare o la produca con ritardi pregiudizievoli, oppure assuma atteggiamenti o comportamenti ostruzionistici o inadeguati nei confronti di autorità pubbliche competenti al rilascio di atti di assenso sui risultati delle prestazioni affidategli.

2. Il contratto relativo al servizio in argomento potrà altresì essere risolto, in danno dell'Affidatario, in uno dei seguenti casi:

- accertamento della violazione delle prescrizioni previste dal presente disciplinare in materia di riservatezza, tutela dei dati personali, incompatibilità;
- revoca o decadenza dell'iscrizione professionale di appartenenza (nel caso in cui l'Affidatario sia strutturato in forma di associazione anche temporanea o societaria, la condizione sussiste quando non si disponga di una figura professionale sostitutiva di equivalente qualifica);
- perdita o sospensione della capacità a contrattare con la pubblica amministrazione in seguito a provvedimento giudiziario anche di natura cautelare;
- applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- violazione grave o reiterata di disposizioni in materia fiscale, tributaria o contributiva, oppure in materia assistenziale o del diritto del lavoro, verso i dipendenti o i propri collaboratori;
- accertamento della violazione della disciplina del subappalto;
- superamento dei limiti massimi di applicazione delle penali per tardata esecuzione delle prestazioni previsti dal presente disciplinare;



- violazione o mancata ottemperanza alle norme in materia di salute e sicurezza fisica dei lavoratori;
- altre ipotesi previste espressamente dalle vigenti disposizioni di legge.

**3.** La risoluzione del contratto di cui ai precedenti punti avverrà con semplice comunicazione scritta da parte dell'Autorità, recante la relativa motivazione, purché con preavviso di n. 20 giorni naturali e consecutivi, a mezzo del quale l'Affidatario è invitato ad adempiere nel rispetto dei termini contrattuali e/o a fornire le proprie giustificazioni. Decorso tale termine senza che sia inviato alcun riscontro e/o nell'ipotesi in cui le giustificazioni fornite non consentano la prosecuzione del rapporto, il contratto è risolto di diritto, previo invio di rituale comunicazione a cura dell'Autorità.

**4.** Restano valide, per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare, le disposizioni del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

#### **14. ASSICURAZIONI**

**1.** La Stazione Appaltante resta esonerata da ogni responsabilità derivante direttamente o indirettamente dal servizio oggetto dell'affidamento e nei limiti dell'oggetto dello stesso; tutte le responsabilità saranno integralmente ed espressamente assunte dall'Affidatario come effetto dell'affidamento. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per qualsiasi danno che dovesse derivare all'Affidatario ad opera di terzi.

**2.** Senza eccezioni o riserve restano a totale carico dell'Affidatario, sempre nei limiti dell'oggetto dello attività svolta, ogni responsabilità sia civile che penale per eventuali danni subiti dalla Stazione Appaltante o da terzi connessi e derivanti dall'esecuzione del servizio assunto in affidamento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Stazione Appaltante, salvi gli interventi in favore dell'Affidatario da parte di società assicuratrici.

**3.** L'Affidatario, sempre nei limiti dell'oggetto dello attività svolta, risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio allo stesso affidato e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

**4.** Ai sensi dell'art. 24, co. 4, secondo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, l'Affidatario deve presentare, contestualmente alla firma del contratto, polizza di responsabilità civile professionale rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, a copertura della responsabilità professionale dei soggetti incaricati, per danni diretti derivanti da errata conduzione del servizio. La polizza, con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00, deve essere presentata a far data dalla stipula del contratto ed avere vigenza per tutte la durata del contratto, ovvero fino alla data di emissione del decreto di efficacia dell'aggiudicazione di ciascun accordo quadro, a tale fine potendosi acquisire, alle singole scadenze, attestazione di rinnovo e, all'atto della sottoscrizione del contratto, espresso impegno al rinnovo.





5. La mancata produzione della polizza assicurativa di cui al precedente paragrafo prima dell'emissione della determina a contrarre attinente al servizio in questione esonererà l'Autorità al pagamento dei previsti compensi economici.

## **15. SUBAPPALTO E DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E AFFIDAMENTO A TERZI**

1. Attesa la particolare natura ed oggetto del servizio richiesto, l'Affidatario non può avvalersi del subappalto, fatte salve le disposizioni del vigente D.Lgs. n. 50/2016. Resta comunque ferma la responsabilità esclusiva dell'Affidatario.

2. Se l'Affidatario intende avvalersi del subappalto per le attività ammesse dalla normativa vigente, dovrà osservare tutte le disposizioni dell'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016, nel testo vigente al momento dell'avvio della procedura di affidamento individuata dalla Stazione Appaltante, e dovrà esplicitare tale volontà indicando ai sensi dell'art. 105, co. 4 del medesimo decreto le prestazioni che intende subappaltare.

3. Il contratto relativo al servizio in argomento non può essere ceduto a pena di nullità.

## **16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, l'Affidatario e gli eventuali sub-affidatari e/o subcontraenti interessati ai servizi oggetto del presente incarico devono utilizzare un conto corrente bancario o postale, acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa, dedicato, anche non in via esclusiva, alla ricezione dei pagamenti dell'appalto in oggetto. Tutti i movimenti finanziari relativi all'intervento oggetto del presente incarico devono essere registrati sul conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, salvo le deroghe di cui all'art. 3, co. 3 della Legge n. 136/2010.

2. L'Affidatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla sua accensione, pena la risoluzione del contratto. Entro lo stesso termine devono essere comunicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Tale comunicazione dovrà riportare tutti gli elementi utili all'effettuazione del movimento finanziario quali in particolare:

- a) i riferimenti specifici dell'Affidatario (ragione sociale completa, sede legale, codice fiscale/Partita IVA);
- b) tutti i dati relativi al conto corrente con riferimento particolare al codice IBAN e ai dati di possibile riscontro (indicazione della banca con precisazione della filiale/agenzia, codici ABI e CAB, codice CIN);
- c) i riferimenti specifici dei soggetti (persone fisiche) che per l'Affidatario saranno delegati ad operare sul conto corrente dedicato.



3. Qualora il conto corrente dedicato sia già attivo, la comunicazione di cui sopra deve precisare tale circostanza al fine di non incorrere nelle sanzioni previste per la tardiva comunicazione.

4. Tutti i documenti fiscali emessi per l'ottenimento dei pagamenti devono riportare gli estremi del conto corrente dedicato.

5. È inoltre previsto che:

a) i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva all'espletamento dell'incarico;

b) i pagamenti in favore di Enti previdenziali, assicurativi e istituzionali, nonché quelli in favore di gestori e fornitori di pubblici servizi, ovvero quelli riguardanti tributi, possono essere eseguiti anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa. Per le spese giornaliere, di importo inferiore o uguale a 500 euro, possono essere utilizzati sistemi diversi dal bonifico bancario o postale, fermi restando il divieto di impiego di contante e l'obbligo di documentazione della spesa;

c) ove per il pagamento di spese estranee all'incarico sia necessario il ricorso a somme provenienti dal conto corrente dedicato queste ultime possono essere successivamente reintegrate mediante bonifico bancario o postale. Il codice unico di progetto (CUP) ed il codice identificativo gare (CIG) devono essere inseriti obbligatoriamente nella fattura elettronica PA.

## 17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al servizio in argomento successivamente alla stipulazione del contratto, le parti indicano di comune accordo quale foro competente quello di Ancona, escludendo ogni ulteriore foro rispetto al concorrente, facoltativo e/o alternativo, e comunque a priori la possibilità del ricorso all'arbitrato.

## 18. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. L'affidatario nello svolgimento delle prestazioni dovrà attenersi, per la parti applicabili, rigorosamente al Codice di comportamento approvato e reso esecutivo da questo Ente con Delibera commissariale n. 2 del 10.11.2022, pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dall'art. 2 commi 3 e 4 dello stesso.

2. In caso di violazione del suddetto impegno, sarà facoltà della Stazione Appaltante risolvere di diritto il contratto con l'Aggiudicatario.

## IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

*Ing. Maria Letizia Vecchiotti*

**Visto: IL DIRIGENTE TECNICO**

*Ing. Gianluca Pellegrini*



**ALL.1**

			giorni lavorativi			Compenso	Importi acconti
			Esperto Avv.	Esperto Ing.	Specialista		
<b>FASE 1</b>	Accordo quadro per SIA	Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei	4	4	2	4.192,00 €	15.888,00 €
		Quadro delle prestazioni specialistiche da affidare per ciascun lotto con l'indicazione delle professionalità da associare alle predette prestazioni con riferimento anche a titoli abilitativi richiesti per legge	6	10	2	7.712,00 €	
		Calcolo onorari e Quadro economico	2	4	4	3.984,00 €	
		Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte	15	10	2	11.672,00 €	29.296,00 €
		Predisposizione bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre	22	15	4	17.624,00 €	
	Accordo quadro per lavori	Relazione con proposte di suddivisione in lotti omogenei	4	4	2	4.192,00 €	8.384,00 €
		Quadro delle qualifiche e classifiche SOA da richiedere	4	4	2	4.192,00 €	
		Relazione con proposte relative alle possibili procedure di affidamento nonché dei criteri di scelta del contraente e di valutazione delle offerte	15	10	2	11.672,00 €	29.296,00 €
		Predisposizione bozza dei documenti di gara quali: disciplinare di gara, bando di gara e determina a contrarre	22	15	4	17.624,00 €	
	<b>FASE 2</b>	complessivo per entrambi gli accordi quadro	Proposta riscontro ad eventuali F.A.Q.				2.000,00 €
Predisposizione bozza attivazione soccorso istruttorio			2	2	2	4.864,00 €	
Predisposizione bozza atto ammissione/esclusione			5	3	2	8.384,00 €	
Redazione bozza decreto di aggiudicazione			4	4	2	8.384,00 €	
Inquadramento giuridico ed approfondimenti per eventuali circostanze emergenti durante le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016						6.000,00 €	
Predisposizione bozza decreto di efficacia			4	4	2	8.384,00 €	
<b>TOTALE</b>						<b>120.880,00 €</b>	120.880,00 €